

Verwaltungspraktikum v2 - Sozialministeriumservice Oberösterreich

Beim Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen, Landesstelle Oberösterreich, ist ehestmöglich eine Stelle als Verwaltungspraktikantin/Verwaltungspraktikant zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BASB Landesstelle OÖ
Dienstort:	4020 Linz, Gruberstraße 63
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	30.06.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.050,65 brutto, ab dem 4. Monat € 2.101,30 brutto
Referenzcode:	BMSGPK-21-0152

Aufgaben und Tätigkeiten

Vollziehung BEinstG, BBG und §29b StVO:

Durchführung des

- Feststellungsverfahrens nach dem Behinderteneinstellungsgesetz (BEinstG)
- Passverfahrens nach dem Bundesbehindertengesetz (BBG)
- Parkausweisverfahrens nach dem Bundesbehindertengesetz in Verbindung mit der Straßenverkehrsordnung (BBG, StVO)

Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und der Ausschließungsgründe

Ausarbeitung und Durchführung von Erledigungen im Ermittlungsverfahren

Ausarbeitung von Sachverhaltsdarstellungen und Aktenvermerken

Analyse medizinischer Befunde und Unterlagen

Prüfung medizinischer Sachverständigengutachten auf Schlüssigkeit und Vollständigkeit

Ausarbeitung und Durchführung von Parteiengehör und Bescheiden

Prüfung und Bearbeitung von Beschwerdeanbringen

persönliche Beratung und Auskunftserteilung in Form von Kundenempfang (OKE)

telefonisch und schriftliche Beratung und Auskunftserteilung

Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, Behörden und Institutionen

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Matura
- volle Handlungsfähigkeit
- technisches Verständnis
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, Power Point)
- Vorkenntnisse bzw. rasches Einarbeiten in die Kenntnis medizinischer Fachausdrücke
- fachliche und persönliche Selbständigkeit in der Entscheidungsvorbereitung und der Durchführung übertragener Aufgaben
- gute Ausdrucksformen im Umgang mit den Unternehmen, Kunden und Behörden
- Kontaktfreudigkeit und soziales Verständnis, insbesondere im Umgang mit beeinträchtigten Menschen
- freundliches Wesen
- gute Fähigkeit in der Verhandlungs- und Gesprächsführung
- Präsentationskompetenz
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Konflikt- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Fortbildungsbereitschaft
- Verschwiegenheit

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Bewerbungen mit **abgeschlossenem Studium** oder **ohne Matura** können nicht berücksichtigt werden.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Auskünfte:

Liane Riegler , Tel: 01/58831-2454

Michael Rauscher, Tel: 01/58831-2515