

Referent:in v2/2 - Sozialministeriumservice Wien

Beim Sozialministeriumservice, Landesstelle Wien, Abteilung W3, ist ehestmöglich eine Stelle als Referent:in zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	A2/2 bzw v2/2
Dienststelle:	BASB Landesstelle Wien
Dienstort:	1010 Wien, Babenbergerstraße 5
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	19.01.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.167,60 (v2/1) brutto
Referenzcode:	BMSGPK-22-0003

Aufgaben und Tätigkeiten

Referent:in im Bereich Ausgleichstaxe nach dem Behinderteneinstellungsgesetz (BEinstG)

- Vorschreibung von Ausgleichstaxen und Gewährung von Prämien nach dem Behinderteneinstellungsgesetz
- Überwachung der Beschäftigungspflicht durch Prüfung, Beurteilung und Auswertung von Daten der Sozialversicherungsträger
- Durchführung des gesamten Ermittlungsverfahrens unter Zugrundelegung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen, insbes. des BEinstG, ABGB, UGB, ASVG
- Ausarbeitung von Entscheidungsvorschlägen bzw. Enderledigungen (Erst- und Rechtsmittelbescheide, Berichte)
- Prüfung der Voraussetzungen zur Auszahlung von Prämien

- Hereinbringung von offenen Ausgleichstaxforderungen
- Erstellung von Mahnungen
- Abschluss von Zahlungsvereinbarungen
- Gerichtliche Beantragung und Überwachung von Exekutionen (inkl. Ermittlung des relevanten Sachverhaltes bei Gerichten und sonstigen Auskunftsträgern)
- Gerichtliche Geltendmachung von Forderungen in Insolvenzfällen (inkl. Abwicklung des Schriftverkehrs mit Anwälten (z.B. Ausarbeitung von Klagebeantwortungen), Gerichten und der Finanzprokuratur)

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Matura (vorzugsweise HAK)
- volle Handlungsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel)
- logisch-analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung übertragener Aufgaben

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Das Dienstverhältnis wird vorerst für die Dauer von 8 Monaten abgeschlossen. Das Monatsentgelt beträgt mindestens € 2.167,60 (v2/1) brutto bei Vollzeitbeschäftigung. Es erhöht sich evtl. auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten bzw. das Besoldungsdienstalter.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) berücksichtigt.

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

telefonische Auskünfte unter 01/58831-2515 (Hr. Rauscher)

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an das Service Center unter der Tel. +43 1 24242/505999

