

## Verwaltungspraktikum v2 - Sozialministeriumservice Salzburg

Beim Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen, Landesstelle Salzburg, ist ehestmöglich ein Verwaltungspraktikum (Maturant:in) zu besetzen.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	BASB Landesstelle Slbg
<b>Dienstort:</b>	5020 Salzburg, Auerspergstraße 67A
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	17.01.2022
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 1.050,65 brutto, ab dem 4. Monat € 2.101,30 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMSGPK-21-0311

### Aufgaben und Tätigkeiten

#### **Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Bundespflegegeldgesetz (BPGG):**

- **Förderungen der 24-Stunden-Hausbetreuung nach dem Hausbetreuungsgesetz (HBeG):**

Persönliche und telefonische Kundenberatung

selbstständige Antragsprüfung und Entscheidung hinsichtlich der Zuschussgewährung

Bearbeitung von Änderungsmeldungen hinsichtlich der Betreuungssituation und Durchführung der erforderlichen Schritte hinsichtlich der Zuschusshöhe (Rückforderungen, Nachzahlungen etc.)

- **Zuwendungen zur Unterstützung pflegender Angehöriger (PANG):**

Persönliche und telefonische Kundenberatung

selbstständige Antragsprüfung und Entscheidung hinsichtlich der Zuschussgewährung

#### **Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Verbrechenopfergesetz (VOG):**

Administrative Tätigkeiten im Bereich der Aktenführung, im Ermittlungsverfahren

(Standarderhebungen zum Verbrechen, zur Gesundheitsschädigung etc.),

selbstständige Abrechnung von Hilfeleistungen nach dem VOG (Psychotherapie , Heilfürsorge etc.)

## **Erfordernisse**

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Matura
- volle Handlungsfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, Power Point)
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben
- Kontaktfreudigkeit, soziales Verständnis, Verschwiegenheit, schnelle Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Erforderliche Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reifeprüfungszeugnis

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Bewerbungen mit **abgeschlossenem Studium** oder **ohne Matura** können nicht berücksichtigt werden.

Das Ausbildungsverhältnis wird für die Dauer von einem Jahr im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung) abgeschlossen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es werden nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at)) berücksichtigt.

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform [www.bundessache.at](http://www.bundessache.at) aufmerksam machen.

## **Kontaktinformation**

Auskünfte:

Liane Riegler , Tel: 01/58831-2454

Michael Rauscher, Tel: 01/58831-2515

